

# PORTAFOLIO EMPRESARIAL



# Quienes somos

Surgimos como una respuesta a la constante de las entidades públicas y privadas de nuestro país, Colombia, de mantener a su personal capacitado y con las competencias suficientes para desempeñarse en el mercado laboral y así cumplir satisfactoriamente con las funciones y obtener éxito en su gestión. Pero suplir esta necesidad constantemente realizamos una oferta de programas y asesorías en las diversas áreas y con su alto nivel de calidad. En INAP S.A.S para el desarrollo de nuestros seminarios, talleres, cursos, eventos y operaciones logísticos, contamos un grupo de conferencistas, asesores y operadores calificados y comprometidos, siendo este un generador y facilitador de conocimientos y elementos básicos de fortalecimiento y crecimiento institucional.

## Misión

Proporcionar soluciones integrales a través de programas de formación, bienestar y operaciones logísticos para el mejoramiento de los procesos organizacionales y el fortalecimiento de las competencias humanas, técnicas y administrativas del talento humano.

## Visión

Para el 2030, INAP S.A.S será la mejor alternativa en programas de formación académica, soluciones integrales y operaciones logísticas, para las entidades de orden público y privado a nivel nacional, promoviendo la integración de conocimientos, experiencias y nuestros valores corporativos, en un escenario de innovación, excelencia profesional y fortalecimiento del recurso humano.

## Política de calidad

Somos una entidad orientada a la prestación de servicios de capacitación en las entidades públicas y privadas del territorio nacional basada en la mejora continua de nuestros procesos de garantizar la constante satisfacción en los requerimientos y expectativas de nuestros clientes a través de la prestación de servicios para el fortalecimiento del recurso humano y atendiendo los requisitos exigidos por la ley.



## EDUCACIÓN NO FORMAL

SEMINARIOS CURSOS DIPLOMADOS

Con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos y laborales a los funcionarios en las distintas Áreas que corresponden a la Administración Pública y Privada.



### MODALIDAD ABIERTA

Los seminarios o cursos definidos que se ofrecen al público en general y a las personas que están interesadas en los temas ofrecidos.

### MODALIDAD CERRADA

Se refiere a los Programas que surgen como respuesta a requerimientos específicos de las diferentes entidades públicas y privadas. INAP SAS se encarga de desarrollar los temas de los diferentes programas de capacitación de acuerdo a las necesidades de la entidad, los contenidos y la intensidad horaria.

### MODALIDAD VIRTUAL

Es una propuesta de Educación No Presencial a través de Internet accesible desde cualquier lugar y a cualquier hora. Se orienta a la utilización más flexible de los recursos académicos, de tiempo y espacio y ofrece a los funcionarios la posibilidad de administrar libremente sus tiempos de estudio y trabajo con los materiales.

# SEMINARIOS PRESENCIALES



La finalidad es encaminar a los funcionarios a la práctica y la investigación de las diferentes Áreas de la Administración.

## DESCRIPCIÓN

Son programas de carácter académico dirigidos a un grupo de participantes, tienen como objetivo incrementar habilidades, reforzar y actualizar conocimientos en temas específicos de la administración pública y privada.

## INTENSIDAD

Duración de 1 a 23 Horas.



# SEMINARIOS VIRTUALES



La finalidad de este tipo de seminarios, es lograr llegar de manera remota a todas partes donde exista una conexión, con el propósito de llevar el conocimiento sin que se vea limitado o condicionado por la presencialidad.

## DESCRIPCIÓN

Son programas de carácter académico dirigidos a un grupo de participantes, quienes están conectados de manera remota por medio de una plataforma virtual. Tiene como objetivo incrementar habilidades, reforzar y actualizar conocimientos en temas específicos de la administración pública y privada.

## INTENSIDAD

Duración de 1 a 23 Horas.

## CONSTITUCIÓN 1991

- **ARTÍCULO 11.** El derecho a la vida es inviolable. No habrá pena de muerte.
- **ARTÍCULO 12.** Nadie será sometido a desaparición forzada, a torturas ni a tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes.
- **ARTÍCULO 13.** Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica.

**El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan.**



MIPG Conozca MIPG Cómo opera MIPG Autodiagnóstico Medición desempeño Resultados Medición

- [Guía para la gestión de empleos de naturaleza gerencial – Versión 3](#)
- [Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos - Acuerdos de Gestión](#)

### Gerencia Pública

- [Guía para la Gestión de los Empleos de Naturaleza Gerencial - Versión 1](#)
- [Guía metodológica para la Gestión del Rendimiento de los Gerentes Públicos - Acuerdos de Gestión](#)

Adicionalmente, se encuentran las herramientas para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestas por el Ministerio del Trabajo.



### Herramientas de autodiagnóstico Política de Gestión Estratégica del Talento Humano GETH





## CURSOS

VIRTUAL O PRESENCIAL

Dedicados a profundizar en temas concretos de la Administración Pública y Privada.

### DESCRIPCIÓN

Optimizan la gestión de los empleados en las diferentes Áreas y proporcionan nuevas herramientas para cumplir con las metas trazadas en las diferentes entidades.

### INTENSIDAD

Duración: de 24 a 79 Horas.



## DIPLOMADOS

VIRTUAL O PRESENCIAL

Dedicados a profundizar en temas concretos de la Administración Pública y Privada.

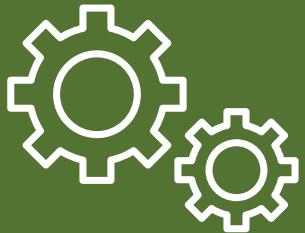
### DESCRIPCIÓN

Optimizan la gestión de los Áreas y proporcionan nuevas herramientas para cumplir con las metas trazadas en las diferentes entidades.

### INTENSIDAD

Duración: desde 80 Horas





## METODOLOGÍAS

Los seminarios, cursos y diplomados, se realizan de forma presencial, virtual y/o remota, bajo metodologías de aprendizaje que varían dependiendo de los contenidos y el público a quien está dirigido.

Dentro del espacio académico, incluimos exposición del tema por parte del conferencista, espacios lúdico/recreativos (talleres) e interactividad entre el conferencista y participantes. Todos los documentos de apoyo son compartidos en tiempo real para la participación activa de los asistentes al seminario.



### APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

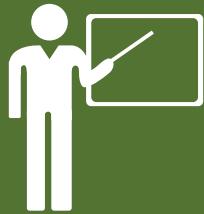
El Aprendizaje Basado en Proyectos permite a los participantes adquirir conocimientos y competencias a través de la elaboración de proyectos que den respuesta a problemas de la vida real. Al partir de un problema concreto y real, esta metodología garantiza procesos de aprendizaje más didácticos, eficaces y prácticos y permite desarrollar competencias complejas como el pensamiento crítico, la comunicación, la colaboración y la resolución de problemas

### APRENDIZAJE COOPERATIVO

Una metodología que los formadores usan para agrupar a los participantes e impactar de forma positiva. Quienes utilizan este método aseguran que hacerlo permite que se mejore la atención y la adquisición de conocimientos. El objetivo de esta metodología es que cada miembro de un grupo establecido realice con éxito sus tareas apoyándose en el trabajo de los demás.

### GAMIFICACIÓN

Se trata de la integración de mecánicas y dinámicas de juego a través de plataformas virtuales en entornos no lúdicos, con el fin de potenciar la motivación, la concentración, el esfuerzo, la fidelización y otros valores positivos comunes a todos los juegos.



## ASESORÍAS, CONSULTORÍAS E INTERVENTORÍAS

Atención personalizada de necesidades específicas y particulares para el mejoramiento de los procesos en las diferentes áreas funcionales de la administración pública.



### ASESORÍAS

Contamos con un grupo de asesores en diferentes temas de la organización, para brindarle un servicio integral en Gerencia, Talento Humano, Comercial, Mercadeo, Procesos, Tributaria, Contable y Legal

### CONSULTORÍAS

Diagnosticar, preparar y ejecutar proyectos de consultoría en todas las áreas de la administración, generando nuevos campos de acción que complementan la experiencia en el sector tanto público como privado.

### INTERVENTORÍAS

Asesoría a la entidad contratante durante la etapa de estudio y gestión del proyecto, para garantizar que se interprete la voluntad del cliente, se cumpla con sus requisitos dentro de su disponibilidad de recursos y esté debidamente coordinado para la ejecución del proyecto.



## ASESORÍAS, CONSULTORÍAS E INTERVENTORÍAS

ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SOBRE  
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

MANUALES DE CONTRATACIÓN

INFORMES DE GESTIÓN

MANUALES DE FUNCIONES,  
REESTRUCTURACIONES Y  
REFORMAS ADMINISTRATIVAS

CONSULTORÍAS PARA EL ÁREA DE  
CONTROL INTERNO Y PRESUPUESTO





## PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVO

Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezca el desarrollo de la identidad, la participación y la seguridad laboral de sus funcionarios, así como, la eficiencia, la eficacia, la efectividad en su desempeño contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los empleados y su grupo familiar.



### CAPACITACIONES

Está directamente relacionada con las habilidades relacionadas con las habilidades, el conocimiento y las estrategias necesarias para realizar un trabajo determinado. Puede abarcar la enseñanza de nuevas habilidades a miembros del personal, la presentación de ideas innovadoras, la oportunidad de practicar y recibir una retroalimentación sobre técnicas o estilos particulares de trabajar con la gente o simplemente alentarlas a debatir su trabajo en sí.

### BIENESTAR SOCIAL

Procesos orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo del empleado, mejorando su nivel de vida y el de su familia, comprende acciones de: Protección y servicios sociales y de calidad de vida laboral.

### INCENTIVO

Tiene como objetivo motivar a los mejores empleados y a los mejores equipos de trabajo, tanto pecuniarios como no pecuniarios, teniendo como fin crear un ambiente laboral propicio al interior de las entidades, así como reconocer el desempeño de los servidores públicos en niveles de excelencia.



## PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVO

DEPORTES, RECREATIVOS Y VACACIONES	EVENTOS DEPORTIVOS
ARTÍSTICO Y CULTURALES	ACTIVIDADES DINÁMICAS DE INTEGRACIÓN
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD	DESARROLLO DE VACACIONES
CAPACITACIÓN INFORMAL EN ARTES Y ARTESANÍAS	CAMPAMENTOS
PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE VIVIENDA	FIESTAS INFANTILES
RECREACIÓN DIRIGIDA	SALIDAS E INTEGRACIONES EMPRESARIALES
EVENTOS NAVIDEÑOS Y HALLOWEEN	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
FIESTAS TEMÁTICAS	PAQUETES DE TOURS Y EXCURSIONES





## ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE EVENTOS

SOFTWARE DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN	PRESENTADOR DE EVENTOS
IMPLEMENTACIÓN DEL LECTOR CÓDIGO DE BARRAS	ASESORÍA EN SITIO PARA EL ORGANIZADOR
CONVOCATORIA (CALL CENTER Y MAILING)	LANZAMIENTOS
CAPACITACIÓN INFORMAL EN ARTES Y ARTESANÍAS	FERIAS
GESTIÓN DE BASE DE DATOS	COCTELES
IMPRESIÓN DE ESCARAPELAS Y CERTIFICADOS	DESFILES DE MODA
PERSONAL LOGÍSTICO CAPACITADO	DECORACIÓN EN GLOBOS Y FLORES
ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS	ALQUILER DE SILLETERIA





## SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, CATERING Y BANQUETES

ALQUILER DE MANTELES Y MENAJE

ESTACIÓN DE CAFÉ

BUFFET

DESAYUNOS

ALMUERZOS

REFRIGERIOS

PARRILLADAS





## DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE IMAGEN

### DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE IMAGEN CORPORATIVA

### DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE SOUVENIRES

Realizamos el proceso de elaboración, diagramación y promoción de imagen para los eventos que requiera la entidad, a través de la producción de distintos materiales académicos y publicitarios que permitan una óptima recepción en un público objetivo.



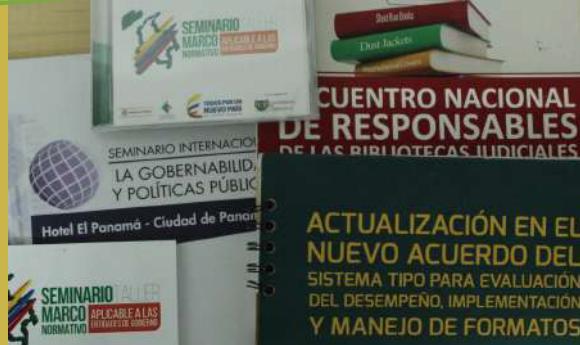
## IMAGEN CORPORATIVA

- CUADERNOS Y LIBRETAS
- CARPETAS CORPORATIVAS
- AFICHES Y VOLANTES
- AGENDAS Y PROGRAMAS
- PENDONES Y PASACALLES
- CERTIFICADOS Y DIPLOMAS
- ESCARAPELAS Y CARNÉS
- CARTILLAS Y PLEGABLES
- AVISOS EN PRENSA
- PUBLICIDAD WEB
- USB Y CD's



## SOUVENIRES

- TROFEOS Y LIBRETAS
- MUGS Y TROFEOS
- LLAVEROS
- BOTONES Y BROCHES
- MANILLAS
- BOLÍGRAFOS
- BOLSOS
- ACCESORIOS DE ESCRITORIO
- GORRAS Y VISERAS
- ANTIBACTERIAL



## MARCO NORMATIVO CONTABLE PARA EMPRESAS QUE NO COTIZAN EN EL MERCADO DE VALORES NI CAPTAN NO ADMINISTRAN AHORRO DEL PÚBLICO

Lugar: Centro de convenciones Alferez Real - Hotel Dann Norte

Gestión: Acreditación, convocatoria, registro, certificación y operación logística

Asistencia total: 353 participantes



## EVENTOS

## SEGUNDO SEMINARIO DE RIESGOS LABORALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR FORMAL E INFORMAL EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN

Lugar: Auditorio Plaza la Libertad - Medellín

Gestión: Acreditación, convocatoria, registro, certificación, diseño de imagen  
y operación logística

Asistencia total: 245 participantes



## MARCO NORMATIVO CONTABLE PARA EMPRESAS QUE NO COTIZAN EN EL MERCADO DE VALORES NI CAPTAN NO ADMINISTRAN AHORRO DEL PÚBLICO

Lugar: Cartagena, Santa Marta, Medellín, Bogotá y Montería

Gestión: Acreditación, convocatoria, registro, certificación y operación logística

Asistencia total: 1061 participantes



## XI CONGRESO DE CONTABILIDAD PÚBLICA 2015

Lugar: Centro de Convenciones Cartagena de Indias - Cartagena

Gestión: Acreditación, convocatoria, registro, certificación

Asistencia total: 2007 participantes





## NUESTROS CLIENTES





## NUESTROS CLIENTES





## NUESTROS CLIENTES



**Sodecol**  
Group SAS





# ¡CONTACTANOS!

PBX:(064)444 96 55 | Cel: 315 556 46 89 | 310 820 00 88  
inap@inap.com.co | [www.inap.com.co](http://www.inap.com.co)  
Calle 4 Sur No. 43A - 195 Of 168



[www.facebook.com/inapmedellin](https://www.facebook.com/inapmedellin)



inapseminarios



@SEMINARIOS INAP